

REGULAMENT

cu privire la funcționarea Parcului inovațional pentru efectuarea cercetărilor aplicative la comanda întreprinderilor din cadrul Universității Agrare de Stat din Moldova

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Statutului Parcului inovațional pentru efectuarea cercetărilor aplicative la comanda întreprinderilor (în continuare – PIECA) și al altor acte legislative.

1.2. Regulamentul stabilește structura organizatorică și funcțională a PIECA, condițiile și metodologia funcționării, drepturile și obligațiile Parcului și ale beneficiarilor, soluționarea litigiilor, precum și alte aspecte juridice legate de funcționarea Parcului.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:

- *bancă de date științifico-tehnologice* - sistem informațional automatizat alcătuit din cel puțin o bază de date științifico-tehnologice și dintr-un sistem de căutare, de păstrare și de prelucrare a informațiilor. (Codul cu privire la știință și inovare, 2004, art.41);

- *bază de date* - totalitate de date, organizate conform unei structuri conceptuale, ce descriu caracteristicile principale și raporturile dintre esențe, destinată unui domeniu sau mai multor domenii de aplicare. (REGULAMENTUL cu privire la modul de elaborare a sistemelor informaționale automatizate de importanță statală, punctul 3, alin. 2);

- *bază de date științifico-tehnologice* - ansamblu de date, structurate într-un anumit mod pe suport material, în formă scrisă, grafică, optică sau electromagnetică, accesibile permanent utilizatorilor de informații din sfera științei și inovării. (Codul cu privire la știință și inovare, 2004, art.40);

- *beneficiar* - persoană fizică sau persoană juridică ce beneficiază, direct sau prin intermediar, de serviciile PIECA;

- *cercetare aplicativă* - activitate orientată spre lărgirea cunoștințelor și spre utilizarea de cunoștințe noi în crearea a noi procese, produse și servicii sau în îmbunătățirea lor. (Codul cu privire la știință și inovare, 2004, art.7);

- *cercetare fundamentală* - activitate orientată spre dobândirea de noi cunoștințe științifice, spre formularea și verificarea de noi ipoteze și teorii. (Codul cu privire la știință și inovare, 2004, art.6);

- *cercetare științifică* - activitate de cercetare fundamentală și de cercetare aplicată având drept componente principale investigația științifică, tehnologia științifică, produsul științific și serviciul științific. (Codul cu privire la știință și inovare, 2004, art.5);

- *cofinanțare* - finanțare a sferei științei și inovării prin cooperarea eforturilor statului, ale agenților economici și ale donatorilor (Codul cu privire la știință și inovare, 2004, art.13);

- *executorii proiectului* – persoane fizice angajate atât ca titulari, cât și prin cumul pe bază de contract individual de muncă pe o durată determinată pentru executarea proiectului;

- *rezultatele activității de cercetare științifică* – rezultatele științifice obținute prin executarea proiectelor la comanda întreprinderilor finanțate din surse bugetare și extrabugetare;

- *transfer tehnologic* - introducerea în circuitul economic a tehnologiilor și utilajelor specifice, a echipamentelor și instalațiilor, a hibridilor, soiurilor, raselor, stamelor, preparatelor rezultate din cercetare sau achiziționate, în vederea sporirii eficienței și calității unor produse, servicii, procese sau obținerii altora, noi, care sunt cerute pe piață sau prin care se adoptă un comportament inovativ, inclusiv activitatea de diseminare a informației, de explicare, de transmitere a cunoștințelor, de consultanță, realizându-se trecerea unei idei sau tehnologii de la autor la beneficiar. (Codul cu privire la știință și inovare, 2004, art.21).

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A PARCULUI INOVAȚIONAL

2.1. Structura PIECA este reglementată de către Statutul PIECA și se aprobă prin ordinul Rectorului Universității.

2.2. Structura organizatorică a Parcului cuprinde centre de cercetare științifică, create în cadrul fiecărei facultăți, care includ diferite unități de organizare și realizare a cercetărilor științifice cuprinse în planul de activități al PIECA.

2.3. Managementul activității de cercetare științifică a PIECA se efectuează în conformitate cu prevederile Statutului Parcului, structura managerială fiind formată în conformitate cu art. 17 și 18 ale Statutului PIECA.

2.4. În cadrul Centrelor de cercetare științifică, pentru realizarea proiectelor de cercetare concrete, se creează colective distincte de cercetare pe durata de realizare a proiectelor respective de cercetare. Membrii colectivelor create activează în baza acordurilor de muncă sau în sistem de contracte prin cumul, plata cu ora etc.

2.5. Statul de personal al PIECA se stabilește în funcție de volumul de activități, prevăzute în contractele încheiate cu beneficiarii, este parte componentă a structurii statului de personal al UASM și este aprobat de către Rectorul Universității.

2.6. Centrele de cercetare științifică sunt conduse de un Consiliu format din 3-5 membri dintre care unul este decanul facultății.

2.7. Centrul de cercetare științifică desfășoară următoarele activități de bază:

- găsirea de agenți economici potențiali pentru încheierea contractelor de cercetare științifică;
- efectuarea cercetărilor științifice conform contractelor încheiate;
- supravegherea finalizării lucrărilor contractante pentru încasarea contravalorii acestora;
- elaborarea documentației prevăzută de legislația în vigoare.

2.8. Activitatea din cadrul Parcului inovațional se desfășoară în conformitate cu principiile managementului calității și asumate de către Parcul inovațional.

2.9. Organizarea și realizarea achizițiilor de mijloace fixe și materiale, necesare pentru realizarea proiectelor din cadrul PIECA, se efectuează prin intermediul Serviciului Achiziții publice al UASM.

III CONDIȚIILE ȘI METODOLOGIA FUNCȚIONĂRII

3.1. Argument pentru derularea proiectelor de cercetare în cadrul PIECA servește cererea agentului economic cu avizul favorabil al rectorului universității. Cererile avizate favorabil se repartizează Centrelor de cercetare științifică, de către directorul parcului, pentru examinare.

3.2. În cazul când tematica solicitată de către beneficiar corespunde domeniilor de cercetare ale CCȘ, directorul centrului repartizează cererea în subdiviziunea respectivă unde, în bază de concurs, se alege directorul de proiect.

3.3. În cazul existenței mai multor pretendenți executori, proiectele se repartizează, în baza rezultatelor competiției de proiecte, de către Consiliul Științific al PIECA.

3.4. Directorul de proiect depune la PIECA contractul de cercetare, pe care l-a câștigat în competiția de proiecte, la care se anexează următoarele documente scrise și în format electronic:

- contractul / subcontractul de cercetare semnat de părțile contractante cu aviz favorabil al directorului de proiect, al șefului Serviciului planificare și al șefului Serviciului juridic;
- devizul general al proiectului;
- lista cu materialele consumabile și materiile prime ce urmează a fi achiziționate, la care se va specifica valoarea acestora pentru fiecare etapă din contractul de cercetare, semnată de directorul de proiect și directorul de centru;
- lista de dotări independente, la care se vor specifica caracteristicile și valorile corespunzătoare liniilor bugetare din proiect, semnată de directorul de proiect și directorul de centru;

- lista de personal care va realiza proiectul cu specificarea salariului lunar și numărul de luni de angajare, semnată de directorul de proiect și directorul de centru
- eșalonarea plăților;
- rezumatul proiectului (titlul, scopul proiectului, obiective, activități, scurtă descriere a modului de desfășurare a activităților din proiect, rezultate estimative etc.).

3.5. În contractul de cercetare dintre agentul economic și UASM, de regulă, se vor specifica:

- obiectul contractului;
- valoarea contractului;
- durata contractului;
- decontarea lucrărilor;
- plăți și modalități de plată;
- obligațiile executantului;
- obligațiile beneficiarului;
- confidențialitatea informației și drepturile de proprietate intelectuală;
- condiții de încetare a contractului;
- legea aplicabilă și litigii;
- notificări, și dispoziții finale.

3.6. La finalizarea fiecărei etape, directorul de proiect depune la PIECA un exemplar din dosarul de documente care urmează a fi depus beneficiarului.

3.7. La finele contractului de cercetare, directorul de proiect depune la PIECA un rezumat al activității de cercetare derulate cu fondurile alocate prin contractul de cercetare. Rezumatul scris și în format electronic este însoțit de copiile rezumatelor și posterelor prezentate la ședința Consiliului facultății, congrese, conferințe, comunicări. Nedepunerea documentelor solicitate atrage după sine imposibilitatea decontării cheltuielilor aferente contractului de cercetare respectiv.

IV. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PIECA ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Parcul inovațional are următoarele drepturi:

- să prezinte propuneri privind modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare științifică aplicativă la comanda întreprinderilor în cadrul UASM;
- să inițieze și să dezvolte, cu acordul Consiliului științific, relații de colaborare științifică cu organisme similare de cercetare din țară și străinătate;
- să inițieze și să dezvolte programe de cercetare și alte acțiuni în domeniul Parcului;
- să beneficieze de dreptul de coproprietar și de coautor al bunurilor de creație intelectuală (invenții, programe de calculator, elaborări constructive și tehnologice etc.) rezultate ca urmare a proiectelor de cercetare și considerate ca realizare comună în egală măsură atât de către PIECA cât și de către beneficiar (condițiile de gestiune a rezultatelor se stipulează în contractul de cercetare);
- să asigure protejarea cadrelor științifice în conformitate cu codul muncii.

4.2. Parcul inovațional are următoarele responsabilități:

- elaborarea și realizează integrală și calitativă a planului de cercetare științifică în conformitate cu contractele încheiate;
- întocmirea la timp a documentelor necesare decontării lucrărilor din cadrul contractelor de cercetare la comanda întreprinderilor;
- utilizarea corespunzătoare a sumelor prevăzute prin contractele de cercetare;
- asigurarea secretului profesional și respectarea prevederilor contractelor de cercetare și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul contractului de cercetare;
- respectarea prevederilor normelor de etică profesională a cercetării precum și alte reglementări aplicabile;

- asigurarea protecției juridice a proprietății intelectuale, rezultate ca urmare a executării contractelor de cercetare la comanda beneficiarilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- prezentarea în termenele și în modul stabilit a rapoartelor științifice, datelor statistice privind activitatea științifică în cadrul fiecărui proiect;
- predarea documentației tehnice în proprietatea beneficiarilor conform condițiilor prevăzute în contractele respective;
- asigurarea integrității echipamentului și a bunurilor materiale primite în folosință;
- PIECA poate să-și asume și alte responsabilități specifice care se includ în contractele concrete de cercetare.

4.3. Beneficiarul are următoarele drepturi

- să primească regulat informații cu privire la modul de realizare și calitatea derulării proiectului;
- să prezinte propuneri vizavi de concretizarea desfășurării activităților de cercetare din cadrul proiectului;
- să precizeze serviciile prestate de către PIECA prin anexe suplimentare la contractul de cercetare;
- să verifice corectitudinea cheltuielilor prevăzute în contractul de cercetare;
- să ceară de la PIECA păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.
- să stabilească acordarea drepturilor de acces asupra rezultatelor proiectului atât în ceea ce privește diseminarea cât și comercializarea rezultatelor proiectului
- să rezilieze contractul în cazul în care PIECA, din motive imputabile acestuia, nu a început realizarea proiectului sau nu-l realizează în termenii stabiliți;
- să valorifice rezultatele proiectului în conformitate cu prevederile contractului de cercetare.

4.4. Beneficiarul are următoarele responsabilități:

- să facă plata către PIECA a valorii lucrărilor avizate, la termenele prevăzute, în conformitate cu prevederile contractuale;
- să pună la dispoziția PIECA toate materialele, echipamentele, informația și documentația necesare în vederea desfășurării serviciilor ce fac obiectul contractului de cercetare, conform specificațiilor din planurile de desfășurare a activităților;
- să asigure secretul profesional și să respecte prevederile contractului de cercetare și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul contractului;
- să analizeze cu operativitate documentele prezentate de PIECA, pentru derularea în condițiile și la termenele specificate în contractul de cercetare a procedurilor de decontare și finalizare a lucrărilor ce fac obiectul contractului de cercetare;
- beneficiarul poate să-și asume și alte responsabilități specifice care se indică în contractele concrete de cercetare.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Toate activitățile de cercetare se organizează și se evaluează conform prezentului regulament până la finele anului în curs.

5.2. Nerespectarea prevederilor legale privind cheltuirea fondurilor destinate cercetării științifice atrage după sine răspunderea civilă, penală, materială sau administrativă a managerilor cercetării, a directorului de temă etc.;

5.3. Parcul inovațional își poate lărgi sau restrânge specificul activităților în funcție de necesitățile care apar în legătură cu derularea proiectelor de cercetare științifică aplicativă. Orice modificare a activității

Parcului inovațional se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și este pusă în aplicare pe baza deciziilor luate de organismele administrative ale UASM.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Biroul Senatului UASM (proces-verbal nr. 4 din 28.09.2010) și va fi adus la cunoștință tuturor celor interesați.