

I DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Ferma didactică de vaci de lapte a Universității Agrare de Stat din Moldova (în continuare Ferma este fondată în corespundere cu Carta Universitară).

1.2 Ferma are scopul activităților didactice și științe, creșterii vacilor, tineretului, producerea și procesarea laptelui.

1.3 În activitatea sa Ferma se călăuzește de legislația Republicii Moldova, Carta Universitară, actele normative ale ministerelor și departamentelor, precum și de prezentul statut.

II. CREAREA Fermei

2.1. Ferma se află în subordinea Universității Agrare de Stat din Moldova – în calitate de Fondator.

2.2. Fermă are sediul pe adresa: MD 2049, m. Chișinău, str. Mircești, 58.

III. PATRIMONIUL Fermei

3.1. Bunurile pe care fondatorul le-a transmis Fermei aparțin acesteia numai în limitele drepturilor gestiunii lor economice.

3.2. Lista bunurilor materiale se constituie din:

- bovine (animale adulte și tineret);
- adăpost pentru întreținerea animalelor;
- fănar;
- tranșe pentru siloz;
- mini fabrică pentru producerea laptelui de vacă de consum pasteurizat;
- platforma pentru păstrarea dejecțiilor;

IV. ADMINISTRAREA Fermei

4.1. Ferma are următoarele organe de administrare și de control:

- Fondatorul-Universitatea Agrară de Stat din Moldova este organul suprem de conducere al Fermei;

- Managerul-organizează și conduce întreaga activitate a Fermei, conform Legislației R.M., Statutului Fermei și funcțiilor stipulate în contractul individual de muncă;

4.2 Fondatorul Fermei are următoarele atribuții principale:

a) aproba statutul Fermei în redacția nouă sau modificări și completările;

b) determină domeniile principale de activitate a Fermei și aprobă proiectele acesteia;

c) decide referitor la reorganizarea sau lichidarea Fermei, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;

d) soluționează orice probleme ce țin de activitatea Fermei

e) aprobă dările de seamă a Fermei.

4.3. Managerul este numit și eliberat din funcție de către fondator în baza dispoziției. Desemnarea în funcție se legalizează în baza unui contract individual de muncă.

4.4. Managerul efectuează administrarea Fermei în conformitate cu statutul ei.

4.5. În contractul încheiat între Fondator și Manager se stabilesc drepturile și obligațiunile reciproce (ale părților) inclusiv modul în care Managerul desemnat își exercită atribuțiile de manager, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, modul și condițiile de remunerare a Managerului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

4.6. Managerul poartă răspundere materială pentru obligațiile Fermei pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor stipulate în contract.

4.7. În termenul de valabilitate al contractului, Fondatorul sau orice altă persoană terță nu au dreptul să se amestece în activitatea Managerului, excepții cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

4.8. Relațiile Managerului Fermei cu salariații se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor individuale de muncă.

4.9. Managerul are următoarele competențe:

a) conduce activitatea Fermei și asigură funcționarea;

b) reprezintă Ferma în relațiile cu terțele, instanțele juridice și cu alte instituții;

c) asigură executarea deciziilor Fondatorului;

d) adoptă decizii privind problemele ce țin de activitatea Fermei și care nu sînt de competența exclusivă a altor organe;

e) administrează operativ mijloacele Fermei, încheie tranzacții și semnează contracte, alte documente financiare;

f) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea operativă a Fermei;

g) participă la stabilirea prețurilor la producție proprie, la serviciile prestate etc., cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;

h) emite indicații și instrucțiuni;

i) aprobă formele și metodele de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Fermei;

j) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necorespunzător a obligațiilor sale, stabilite în contract.

k) asigură condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității anti-incendiară, precum și protecția mediului ambiant.

V. ACTIVITATEA Fermei

5.1 Ferma are următoarele obligații:

- a) să creeze condiții necesare pentru pregătirea practică a specialiștilor la nivel înalt în domeniul Zootehniei și Medicină Veterinară;
- b) să respecte cerințele zoo-veterinare privind tehnologia hrănilor și întreținerii animalelor;
- c) să respecte cerințele igienice la mulgerea vacilor și păstrarea laptelui;
- d) să respecte cerințele zoo-veterinare de pregătire a vacilor pentru fătare și creșterea tineretului;
- e) să organizeze hrănirea animalelor conform normelor în vigoare pentru obținerea producției maxime de lapte;
- f) să respecte tehnologia preparării silozului pentru a obține un furaj de calitate înaltă;
- g) să îndeplinească măsurile zoo-veterinare în conformitate cu cerințele în vigoare;
- h) să creeze salariaților condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului de muncă.

5.2 Ferma are următoarele drepturi:

- a) Ferma poate desfășura orice gen de activitate prevăzută în prezentul statut cu excepția celor interzise de legislație;
- b) Ferma își întocmește de sine stătător programul de producție în funcție de indicii economici stabiliți de fondator.
- c) Ferma procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, la burse, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.;
- d) Ferma își comercializează producția și deșeurile la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative la prețuri și tarife reglementate de stat;
- e) profitul (pierderile) Fermei se determină în modul prevăzut de legislație.

5.3 Ferma nu este în drept fără autorizația Fondatorului:

- a) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- b) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede

VI. PROFITUL Fermei

6.1. Profitul (pierderile) Fermei se determină în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și onorarea altor plăți obligatorii. Profitul net poate fi utilizat pentru: - acoperirea pierderilor anilor precedenți; - formarea capitalului de rezervă; - investirea în vederea dezvoltării producției; - în alte scopuri, în conformitate cu legislația.

6.2. Pierderile Fermei se acoperă din contul: - profitului rămas, precum și din mijloacele fondului de rezervă; - dotațiilor și subvențiilor.

VII. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL

7.1. Ferma raportează datele evidenței contabile și statistice ale activității sale, în modul stabilit de lege.

7.2. Controlul activității Fermei este efectuat, în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control și financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

7.3. Controlul asupra activității economico-financiară a fermei este efectuat de organul de control al Fondatorului. Organul de control are dreptul să ceară datele privind activitatea pe o perioadă concretă și să ia cunoștință de toate actele și documentele ce vizează activitatea Fermei.

7.4 Decanul Facultății de Medicină Veterinară și Știința Animalelor este reprezentantul Fondatorului și are obligația de a efectua control sistematic asupra activității Fermei. Decanul Facultății de Medicină Veterinară și Știința Animalelor este responsabil de toată activitatea Fermei.

7.5. Rezultatele controlului efectuat periodic de către organul de control privind respectarea Statutului și actelor economico-financiare sunt prezentate Fondatorului, sub formă de dare de seamă.

VIII. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA Fermei

8.1. Lichidarea și reorganizarea (fuziunea, asocierea, divizarea, separarea, transformarea Fermei) se efectuează în temeiul deciziei fondatorului fermei

8.2. Ferma este lichidată prin decizia instanței de judecată în cazurile:

- stabilirii falimentului Fermei;

- recunoașterii caducității actelor de constituire a Fermei.

8.3. În cazul reorganizării sau lichidării Fermei, angajaților disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.4. Ferma se consideră reorganizată sau lichidată de la data introducerii modificărilor respective în Carta Universitară

8.5. În cazul fuziunii întreprinderii cu altă unitate economică, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea creată ca rezultat al acestei fuziuni. În cazul alipirii întreprinderii la un alt agent economic, ultimul își asumă toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii alipite. În cazul divizării Fermei, unitățile nou-create în urma acestei divizări își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi, conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare. În cazul transformării Fermei într-o nouă unitate economică, acesteia din urmă îi revin, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.

8.6. Lichidarea Fermei este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta. În cazul falimentului Fermei,

aceasta este lichidată în baza deciziei instanței de judecată, conform legislației în vigoare. Fondatorul sau instanța de judecată care a decis lichidarea Fermei stabilește modul și termenul lichidării, precum și termenul în care creditorii pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de 2 luni din momentul cînd a fost anunțată lichidarea întreprinderii.

8.7. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.

8.8. Pentru daunele cauzate Fermei lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea) întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea).

8.9. Hotărîrea privind folosirea bunurilor Fermei, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor suportate în timpul lichidării, se adoptă de către fondator.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prezentul statut este întocmit în 3 exemplare, fiecare din ele avînd aceeași valabilitate juridică.

9.2 Prezentul Statut , modificările și completările acestuia , intră în vigoare la data înregistrării lui în Carta Universitară

9.3 Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Fermei

9.4 Litigiile apărute în procesul activității Fermei și / sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.